

Inspectierapport

BSO Villa Verboven (BSO)

Kersenbogerd 4

5328 GW Rossum

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	14-07-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-07-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Accommodatie.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	10
Pedagogisch klimaat	10
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	13
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

De volgende onderwerpen zijn onderzocht:

- registratie (startdatum)
- pedagogisch beleidsplan
- verklaring omtrent het gedrag
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- eisen aan ruimtes.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes (observatie)
- gesprek met de houder (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 14-07-2025 buitenschoolse opvang (BSO) Villa Verboven bezocht voor het onderzoek voor registratie.

Conclusie

Op grond van het onderzoek wordt verwacht dat het kindercentrum na de start redelijkerwijs zal voldoen aan de eisen van de Wet kinderopvang.

Aanleiding onderzoek

Op 16 juni 2025 is bij de gemeente Maasdriel een aanvraag binnengekomen van D.L.A. Verboven om een nieuwe BSO te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het gaat om BSO Villa Verboven, Kersenbogerd 4 Rossum. Er is een aanvraag gedaan voor de opvang van maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Korte beschrijving van de houder en de nieuwe BSO

D.L.A. Verboven is de houder van deze BSO. De houder staat geregistreerd met BSO Villa Verboven, Burgemeester van Randwijckstraat 70 in Rossum sinds 07-02-2018. Bij inspecties in de afgelopen jaren bij deze BSO van de houder zijn er geen ernstige tekortkomingen geconstateerd en er worden momenteel verkorte inspecties uitgevoerd.

BSO Villa Verboven zal zich gaan vestigen in de openbare basisschool De Bogerd. De BSO krijgt in de school de beschikking over twee vaste groepsruimtes. De buitenschoolse opvang biedt opvang aan op dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.00 uur met maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De houder heeft aangegeven dat de nieuwe BSO de naam Villa de Bogerd krijgt. Graag de nieuwe locatie opnemen met 30 kindplaatsen onder de naam BSO Villa de Bogerd.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- registratie.

Registratie

Conclusie

De toezichthouder heeft vastgesteld dat het kindercentrum pas zal starten nadat het onderzoek voor registratie is afgerond.

Inleiding

Een houder mag een kindercentrum pas openen nadat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd en de gemeente op basis hiervan een positief besluit heeft genomen. Dan wordt de locatie geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en kan de houder starten.

Start van het kindercentrum

De BSO gaat volgens de planning starten op 18-08-2025.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (via de mail en op locatie 14-07-2025)
- Aanvraag Exploitatie (aanvraag binnengekomen 12-06-2025)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de eisen.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. Ook heeft de toezichthouder op het kindercentrum gekeken naar de indeling van de binnen- en buitenruimtes en een gesprek gevoerd met de houder over het werken in de praktijk.

Het pedagogisch beleidsplan

BSO Villa Verboven heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op de BSO.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Bij het onderzoek voor de start is het complete pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Alle onderwerpen zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (via de mail en op locatie 14-07-2025)
- Observatie (in de binnen- en buitenspeelruimte)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder van het kindercentrum heeft een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en is ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De houder natuurlijk persoon of bestuurder(s) van een kinderopvangorganisatie moeten een aparte VOG hebben die gericht is op de bedrijfsvoering. Voordat een kindercentrum geregistreerd wordt in het LRK moet deze VOG afgegeven zijn en de houder of bestuurder ingeschreven zijn in het PRK.

VOG van de houder

De houder is al ingeschreven in het LRK met een ander BSO. De houder heeft een VOG-rechtspersoon die voldoet aan de gestelde voorwaarden in de Wet. De houder staat als D.L.A. Verboven ingeschreven in het Nederlands Handelsregister met KvK-nummer 70857121. De houdergegevens op de aanvraag voor registratie stemmen overeen met de gegevens in het NHR. De huidige bestuurder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (via de mail en op locatie 14-07-2025)
- VOG-verificatie houder (verificatie 14-07-2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voldaan aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inleiding

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen.

Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid gelezen en beoordeeld. De toezichthouder heeft steekproefsgewijs de veiligheid en gezondheidsrisico's op de nieuwe locatie bekeken en hierover gesproken met de houder.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsplan dat geldt voor alle kindercentra van de organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op de BSO zijn daaraan toegevoegd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum zijn alle onderwerpen goed beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

De houder heeft aangegeven dat zodra de nieuwe locatie is ingericht alle checks nog een keer volledig worden doorlopen zodat alles wat nog niet op orde is wordt gesignaleerd en opgeplakt. Daarnaast zal de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening evalueren.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (via de mail en op locatie 14-07-2025)
- Observatie (in de binnen- en buitenspeelruimte)
- Beleid veiligheid en gezondheid (BSO Villa Verboven de Bogerd versie 2025/2026)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes zijn voldoende groot met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

Inleiding

Het gebouw en de buitenruimte van het kindercentrum moeten aan een aantal eisen voldoen. De binnen- en buitenruimte moet groot genoeg zijn voor alle aanwezige kinderen, veilig en toegankelijk zijn en zo zijn ingericht dat kinderen er goed kunnen spelen. Hieronder staat de beoordeling van deze eisen.

Beschikbare binnenspeelruimte

Voor het gewenste maximaal aantal aanwezige kinderen is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar.

De beschikbare ruimte voor de BSO- groep is als volgt:

- Ruimte 1 is 63 m²
- Ruimte 2 is 94,5 m².

Totaal is er 157,5 m². Voor een volledige basisgroep met maximaal 30 kinderen is (3,5 x 30=)105 m² nodig, hieraan is voldaan.

Beschikbare buitenspeelruimte

Voor het gewenste maximaal aantal aanwezige kinderen is voldoende vaste buitenspeelruimte beschikbaar. Voor een volledige basisgroep met maximaal 30 kinderen is (3 x 30) 90 m² nodig, De afmetingen van de buitenruimte is niet opgemeten maar het schoolplein is groot en beschikt over meer dan voldoende vierkante meters en is passend voor de leeftijd ingericht. De buitenruimte is tijdens de opvanguren altijd beschikbaar voor de BSO.

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

De binnenruimtes waren nog niet ingericht tijdens het bezoek voor het onderzoek voor registratie. Bij het onderzoek na de start zal beoordeeld worden of de ruimtes veilig genoeg zijn en passend zijn ingericht wanneer er kinderen aanwezig zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (via de mail en op locatie 14-07-2025)
- Observatie (in de binnen- en buitenspeelruimte)
- Plattegrond binnenruimte

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Villa Verboven
Website	: http://www.villaverboven.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000008717613
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: D.L.A. Verboven
KvK nummer	: 70857121
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Peters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Maasdriel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5330 GA Kerkdriel

Planning

Datum inspectie	: 14-07-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 21-07-2025
Zienswijze houder	: 29-07-2025
Vaststelling inspectierapport	: 29-07-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-07-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-07-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 12-08-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevrouw/heer,

Bedankt voor het toezenden van de conceptrapportage.

Het rapport is duidelijk, Ik heb geen verdere aanvullingen op de rapportage, wel had ik met Wilma afgesproken om aan te geven de naam "BSO Villa de Bogerd" te gebruiken.

Mogelijk kan deze naam uniform worden gebruikt voor de nieuwe locatie. (Om verwarring te voorkomen).

Alvast bedankt.

Daan Verboven
BSO Villa Verboven
BSO Villa de Bogerd