

Algemene voorwaarden BSO Villa Verboven 2025



Inhoudsopgave	
Algemene voorwaarden BSO Villa Verboven 2025	1
Artikel 1 – Definities	3
Artikel 2 - Toepasselijkheid	3
Artikel 3 – Informatie	3
Artikel 4 – Aanmelding	4
Artikel 5 – Het aanbod	4
Het aanbod	4
Aanbod algemeen	4
Aanbod vakantie BSO	5
Als uw kind niet komt	5
Bereikbaarheid Ouders/verzorgers	5
Artikel 6 – De Overeenkomst	5
Artikel 7 – Het plaatsingsgesprek	5
Artikel 8 – Duur, wijziging en beëindiging van de Overeenkomst	6
Artikel 9 – Toegankelijkheid	6
Artikel 10 – De prijs en prijswijzigingen	7
Artikel 11 – Annulering	7
Artikel 12 – De dienst	7
Artikel 13 – Wederzijdse verplichtingen	8
Bringen en halen algemeen	8
Bringen en halen buitenschoolse opvang	8
Verantwoordelijkheid	8
Artikel 14 - Verplichtingen van de Ouder	8
Artikel 15 – Vakmanschap en materiële verzorging	9
Artikel 16 – De betaling/ niet- tijdige betaling	9
Artikel 17 – Aansprakelijkheid Villa Verboven & Ouder en recht	10
Artikel 18 – Klachtenprocedure	10
Artikel 19 – Geschillenregeling	10
Artikel 20 – Afwijkingen/ aanvullingen	11
Artikel 21 – Wachtlijst	11
Bijlagen	11
Bijlage I Toelichting informatie	11

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum: De overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt.

Ingangsdatum: De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.

Kinderopvang: Het bedrijfsmatig of anders dan om niet te verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.

Kindercentrum: Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt.

Buitenschoolse opvang/ BSO: Kinderopvang verzorgd door een kindcentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs (kunnen) gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.

Ondernemer/ Villa verboven: Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.

Ouder: De bloed- of aanverwante in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de Ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.

Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van Ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen. Het is mogelijk jezelf als Ouder/verzorger op te geven voor de Oudercommissie. De duur van deelname aan de Oudercommissie is minimaal 2 jaar, het maximaal aantal leden in de Oudercommissie is 5.

Overeenkomst: De overeenkomst van de kinderopvang tussen de Ouder en de ondernemer.

Partijen: De ondernemer en de Ouder.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in kindcentra in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar, tot de start van het voortgezet onderwijs.
2. De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen Villa Verboven en de Ouder.

Artikel 3 – Informatie

1. Villa Verboven biedt op verzoek schriftelijk dan wel elektronisch of mondeling informatie ter kennismaking aan. De informatie bestaat dan uit een omschrijving van de dienstverlening in de BSO.
2. De informatie wordt op verzoek schriftelijk verstrekt en bevat de elementen genoemd in [bijlage 1](#) bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. De Ouder kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk dan wel elektronisch aanmelden als geïnteresseerde bij Villa Verboven voor een gewenst soort opvang, voor een bepaald kind, voor een bepaalde tijdsduur. Vanaf dit moment komt uw kind op een eventuele wachtlijst te staan.

Artikel 4 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Dagopvang of Buitenschoolse Opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de Ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. Villa Verboven bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van Villa Verboven van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch Villa Verboven tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan Villa Verboven om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan de Villa Verboven de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de Ondernemer de Ouder op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt Villa Verboven de ouders hiervan schriftelijk in kennis. Zodra een ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal Villa Verboven de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

Artikel 5 – Het aanbod

1. **Het aanbod** bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om als Ouder zijnde een definitieve keuze voor Villa Verboven te kunnen maken.
2. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 3 alsmede:
 - de naam en leeftijd van het kind;
 - de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing;
 - de tijdsduur;
 - de beschikbare opvangsoort en beschikbare locatie;
 - de aangeboden (medische) handelingen, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en Villa Verboven beschikt over de mogelijkheid daartoe;
 - de prijs behorende bij het aanbod;
 - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - de looptijd van de Overeenkomst;
 - de geldende opzegtermijnen;
 - een dagtekening.
3. De Ouder moet binnen de door Villa Verboven gestelde redelijke termijn laten weten of hij/ zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
4. Het aanbod vindt schriftelijk plaats en wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.
5. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn van 14 dagen herroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken, is het aanbod als vervallen te beschouwen.

Aanbod algemeen

Bij aanmelding is € 25,- inschrijfgeld verschuldigd. Het inschrijfgeld wordt eenmalig per kind geheven en wordt geïnd bij de eerste factuur. Restitutie van het inschrijfgeld vindt niet plaats, ook niet wanneer er van de diensten geen gebruik wordt gemaakt.

De kinderen kunnen alleen op vaste, vooraf afgesproken dagdelen komen. Als voor een kind structureel andere of meer dagdelen nodig zijn, dient dit van tevoren schriftelijk aangevraagd te worden bij Villa Verboven. Als op de gewenste andere of meerdere dagdelen geen plaats is, komt een kind voor deze dagdelen op de wachtlijst (zie Artikel Wachtlijst).

Als de plaatsing in de loop van een kalendermaand of -kwartaal ingaat, is voor deze maand een prijs verschuldigd naar evenredigheid van de tijd dat de plaatsing in die kalendermaand of dat -kwartaal nog zal duren, te weten vanaf de 1e of de 16e dag van een maand.

Flexibele extra afname van dagdelen is mogelijk tegen het basistarief per half en/of heel dagdeel.

Bij afwezigheid door ziekte, vakantie of een andere reden en bij sluiting van Villa Verboven op algemeen erkende christelijke feestdagen en organisatiegebonden studiedagen en vrijdag na hemelvaart, vindt geen verrekening in het maandbedrag plaats. De dagdelen worden ook niet gecompenseerd.

Aanbod vakantie/ studiedagen BSO

Voor de vakantie BSO kan een kind opgegeven worden tot aan de start schoolvakantie of studiedag docenten en dus vrije dag voor de kinderen. Aanwezigheid in zomervakantie, uiterlijk voor 1 MEI doorgeven. Aanwezigheid kerstvakantie uiterlijk 1 NOVEMBER doorgeven. Indien u buiten uw basispakket om extra opvang heeft opgegeven, biedt u dit geen garantie voor extra opvang. Wanneer er extra opvang mogelijk is, dan hoort u dit z.s.m. na de inschrijfdatum.

Wanneer er geen extra opvang is doorgegeven betekent automatisch dat je kind niet meegenomen wordt in opvang. Eenmaal opgegeven en niet afgemeld voor de uiterste data zoals hierboven aangegeven, worden de uren wel in rekening gebracht. Indien minder dan 3 kinderen aanwezig zijn, is BSO Villa Verboven niet open, mits in overleg met Ouders anders wordt bepaald.

Let op: Op vakantie dagen, feestdagen en studiedagen gaan we open bij een aanwezigheid van minimaal 5 kinderen, we besluiten minimaal 1 week voor die dag of we open kunnen.

Als uw kind niet komt

Als een kind niet naar de voorschoolse opvang van Villa Verboven komt, moet dit 's morgens uiterlijk om 8.00 uur aan de groepsleiding doorgegeven worden via een bericht naar het mobiele telefoonnummer van de BSO telefoon of per e-mail.

Als een kind niet naar de naschoolse opvang van Villa Verboven komt, moet dit uiterlijk om 08.30 uur aan de groepsleiding doorgegeven worden via een bericht naar het mobiele telefoonnummer van de BSO of per e-mail. Dit geldt ook voor de vakantieopvang op de BSO.

I.v.m. de planning van de vakantie activiteiten horen wij graag ruim van tevoren of uw kind wel of niet komt.

Bereikbaarheid Ouders/verzorgers

Op Villa Verboven dient een telefoonnummer (evenals een reserve telefoonnummer) bekend te zijn waarop de Ouders/verzorgers te bereiken zijn

Artikel 6 – De Overeenkomst

1. De plaatsingsovereenkomst komt schriftelijk dan wel elektronisch tot stand op het moment dat de ouder een exemplaar van het aanbod, voorzien van zijn of haar schriftelijke dan wel elektronische handtekening, aan Villa Verboven retourneert én Villa Verboven de ontvangst hiervan heeft bevestigd.
2. De datum waarop de aanvaarding door Villa Verboven is ontvangen, is de Ingangsdatum van de Overeenkomst.
3. Villa Verboven bevestigt de plaatsingsovereenkomst aan de Ouder. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie artikel 3 lid 3), ook voor de Ouder verplichtingen.
4. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de plaatsingsovereenkomst onverlet.
5. Binnen het kader van de overeenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

Artikel 7 – Het plaatsingsgesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing, nodigt Villa Verboven de Ouder uit voor een intakegesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - De voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn/ haar kind (zoals de Burger Service Nummers);
 - Er wordt afgesproken dat Villa Verboven en de Ouder elkaar, voor zover nodig, regelmatig informeren over eventuele (tijdelijke) aandachtspunten voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, voorvallen en dergelijke).
 - De aanvang en duur van de wenperiode;
 - de individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - De wijze van communicatie;
 - Het maken van uitstapjes;
 - Het maken van foto's en/ of video's van het kind;
 - De verantwoording van Villa Verboven met betrekking tot de gezondheid van het kind en het letten op het kind de adequate communicatie met Ouders hierover;
 - De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder/ voogd voor schade veroorzaakt door zijn/ haar kind;
 - De elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden.
3. Villa Verboven bevestigt tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk aan de ouder.

Artikel 8 – Duur, wijziging en beëindiging van de Overeenkomst

1. De overeenkomst van buitenschoolse opvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van wijziging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden, hebben de Ouder en Villa Verboven het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
4. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke danwel elektronische verklaring, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en in ieder geval per de eerste of de zestiende van de maand. Villa Verboven die van dit recht gebruikmaakt kan, onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden, de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen.
5. Villa Verboven kan de overeenkomst met een consument die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De Ouder wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. Dit laat de betalingsverplichting van de consument op grond van artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden onverlet.
6. Ingeval van faillissement van Villa Verboven of de Ouder failliet wordt verklaard dan wel wordt toegelaten tot de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen eindigt de overeenkomst van rechtswege.
7. De persoonsgegevens van een kind worden tot 2 jaar na beëindiging van de plaatsing bewaard waarna zij vernietigd worden.

Artikel 9 – Toegankelijkheid

1. Villa Verboven is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en de Ouder.
2. Villa Verboven behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen Villa Verboven en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht (zoals zindelijkheid).
3. Indien een geplaatst kind, nadat diens verzorgers daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Villa Verboven het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot Villa Verboven te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Villa Verboven kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
4. Villa Verboven en de Ouder zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het bezet houden van de opvangplaats.
5. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de Ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de Geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
6. Tijdens de verkorte procedure mag de ondernemer de plaats niet opzeggen.

Artikel 10 – De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de Ouder moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Het tarief voor opvang wordt jaarlijks per 1 januari voor dat jaar vastgesteld op basis van de kostenontwikkeling in de professionele kinderopvang. Het tarief voor opvang voor het komende kalenderjaar wordt voor 1 oktober van het lopende kalenderjaar schriftelijk meegedeeld aan de ouder/verzorger. Dit tarief zal per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar van kracht worden. Het tarief voor opvang kan tussentijds worden verhoogd. De ouder/verzorger wordt minimaal 1 maand van tevoren hiervan op de hoogte gebracht.
3. De ouder is gehouden de overeengekomen prijs te voldoen ongeacht of de ouder gedeeltelijk of in het geheel niet gebruik maakt van de kinderopvang.

Artikel 11 – Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de plaatsingsovereenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de Ouder de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling voor een maand en het inschrijfgeld. Villa Verboven moet bij het doen van het aanbod de consument informeren over de te volgen procedure en de hoogte van de annuleringskosten.

Artikel 12 – De dienst

1. Villa Verboven staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. Villa Verboven treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat Villa Verboven optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in Villa Verboven.
3. Villa Verboven kan ervoor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Indien Villa Verboven daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het BW voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg- en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.
4. De ouder is bij het brengen van het kind naar Villa Verboven verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Villa Verboven is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Indien de partijen zijn overeengekomen dat Villa Verboven haalt en of brengt, vindt dit plaats op het schooladres van het kind.
5. Het moment waarop bij buitenschoolse opvang de verantwoordelijkheid voor het kind overgaat van de consument of andere volwassene op de ondernemer in kinderopvang en het moment waarop de verantwoordelijkheid voor het kind weer overgaat van de ondernemer naar de consument of andere volwassene, is afhankelijk van de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat. Hierover worden tussen ondernemer en consument schriftelijk of elektronisch eenduidige afspraken gemaakt.
6. Villa Verboven kan van de Ouder eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.
7. Villa Verboven en de Ouder dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
8. Villa Verboven houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de ouder.
9. Villa Verboven kan de ouder wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst, hetgeen opzegging tot gevolg heeft onverminderd het gegeven dat de daarmee verband houdende kosten bij de Ouder in rekening worden gebracht.

Artikel 13 – Wederzijdse verplichtingen

Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.

Brengen en halen algemeen

Als iemand anders uw kind komt ophalen, geef dan de naam van die persoon en het tijdstip door aan de groepsleiding. De groepsleiding laat uw kind anders niet met derden meegaan.

Brengen en halen buitenschoolse opvang

1. De kinderen kunnen op de voorschoolse opvang gebracht worden tussen 07:30 uur en 08.15 uur. (is van toepassing bij voldoende aanmeldingen)
2. Kinderen op de naschoolse opvang kunnen worden gehaald tussen 16:00 uur en 18:25 uur.
3. De kinderen op de vakantie BSO kunnen worden gebracht tussen 07:30 uur en 09:30 uur. Zij kunnen worden gehaald tussen 16:00 uur en 18:25 uur.
4. Het vervoer van kinderen tussen school en de buitenschoolse opvang kan op drie manieren plaatsvinden:
 - onder begeleiding van een leider/(ster) van Villa Verboven
 - zelfstandig reizend;
 - met een taxi onder verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger van het kind.

Verantwoordelijkheid

Voor naschoolse opvang geldt dat de verantwoordelijkheid van Villa Verboven voor het kind start op het moment dat het kind onder begeleiding van een leidster is of in de taxi plaatsneemt als het vervoer onder verantwoordelijkheid van Villa Verboven plaatsvindt. Tot die tijd is de school verantwoordelijk. Villa Verboven garandeert dat afspraken hierover schriftelijk worden vastgelegd met de school van het kind.

Voor naschoolse opvang geldt een maximale wachttijd van een kwartier voor het taxivervoer wanneer het taxivervoer plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van Villa Verboven. In het geval van voorschoolse opvang draagt de leidster of de taxichauffeur, als het vervoer onder verantwoordelijkheid van Villa Verboven plaatsvindt, er zorg voor dat het kind in de school gebracht wordt dan wel op het plein onder de hoede van een leerkracht wordt achtergelaten. Daarmee eindigt de verantwoordelijkheid van Villa Verboven en begint die van de school. Villa Verboven garandeert dat afspraken hierover schriftelijk worden vastgelegd met de school van het kind.

Komt een kind zelfstandig naar de buitenschoolse opvang of gaat het kind zelfstandig naar school, dan eindigt de verantwoordelijkheid van Villa Verboven bij het verlaten, respectievelijk begint de verantwoordelijkheid bij het betreden van de buitenschoolse opvang. Ouders en kind tekenen voor het zelfstandig reizen een aparte overeenkomst. Komt een kind met de taxi naar de buitenschoolse opvang of gaat het kind met de taxi naar school, en vindt dit vervoer plaats onder verantwoordelijkheid van de Ouder, dan eindigt de verantwoordelijkheid van Villa Verboven bij het verlaten, respectievelijk begint de verantwoordelijkheid bij het betreden van de buitenschoolse opvang.

Voor het halen en brengen van en naar school gelden de volgende bepalingen. Als een kind op een school zit die binnen een straal van 1,5 km van Villa Verboven valt, dan wordt het kind door leidsters van school gehaald en/of naar school gebracht. Hiervoor worden geen extra kosten berekend. Ligt de school verder dan 1,5 km van Villa Verboven, wordt het kind onder verantwoordelijkheid van Villa Verboven vervoerd. Hiervoor wordt haal- en breng toeslag in rekening gebracht. Ligt de school buiten een straal van 8 km van Villa Verboven, dan is de Ouder/verzorger zelf verantwoordelijk voor het vervoer van het kind en regelt en betaalt de Ouder/verzorger het vervoer zelf. Villa Verboven bepaalt welke haal- en breng variant van toepassing is.

Artikel 14 - Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat de Ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de Ondernemer verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De Ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt de Ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

Artikel 15 – Vakmanschap en materiële verzorging

1. Villa Verboven staat ervoor in dat de door hem verrichtte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Villa Verboven voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij Villa Verboven zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet Justitiële gegevens. De werknemer overlegt een dergelijke verklaring aan Villa Verboven vóór aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. Indien de ondernemer redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt de ondernemer dat de werknemer, binnen een door de ondernemer vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden.
3. Bij Villa Verboven mag niet worden gerookt.
4. Conform het pedagogisch beleid van Villa Verboven vindt eenmaal per jaar, op verzoek van de ouder, tussen de ouder/verzorger en de groepsleiding een oudergesprek over het kind plaats.

5. Als u een goede overdracht wil ontvangen van de leidster over het verloop van de dag van uw kind, wordt van de Ouder verwacht er rekening mee houden minimaal 10 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn.
6. Drie maanden na ingang van de plaatsing vindt desgewenst op verzoek van de Ouder een evaluatiegesprek plaats.
7. Als een kind de buitenschoolse opvang verlaat, vindt op verzoek van de ouders een eindevaluatie plaats.
8. Ter preventie van infectieziekten is vaccinatie volgens het landelijk geldende vaccinatieprogramma voor kinderen op de buitenschoolse opvang in principe verplicht. Om te controleren of een kind is gevaccineerd, mag de opvang een bewijs van vaccinatie opvragen bij de ouders. Kunnen of willen de ouders dat niet laten zien, dan mag de kinderopvang het kind weigeren.

Artikel 16 – De betaling/ niet- tijdige betaling

1. De Ouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de door Villa Verboven opgestelde facturen. Villa Verboven factureert maandelijks vooruit voor de volgende maand.
2. Betaling van de door Villa Verboven opgestelde facturen geschiedt voor elke eerste dag van de nieuwe maand.
3. Facturatie geschiedt minimaal eens per maand en een maand vooruit. Betaling vindt plaats via automatische incasso. Voorafgaand aan het incasso ontvangt de Ouder/verzorger een factuur, met een overzicht van hetgeen geïncasseerd wordt. De facturen worden in de laatste 2 weken van de maand voorafgaand aan de maand waarover betaald moet worden verzonden. In de eerste week van de betreffende maand wordt de bijdrage automatisch geïncasseerd.
4. Indien er principiële bezwaren zijn tegen het afgeven van een automatisch incasso, hoeft hiervoor geen machtiging te worden afgegeven. De betaling wordt dan door de Ouder/verzorger zelf tijdig overgemaakt.
5. Indien een Ouder betaalt aan een door Villa Verboven ingeschakelde derde overeenkomstig artikel 2 lid 4 geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. Inschakeling door de Ouder van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de Ouder niet van zijn betalingsverplichting.
6. De Ouder is van rechtswege in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. Villa Verboven zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Villa Verboven waarschuwt de Ouder daarbij dat als er dan nog geen betaling plaatsvindt, de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd. Ook zonder toezending van voormelde betalingsherinnering verkeert de Ouder van rechtswege in verzuim en is Villa Verboven gerechtigd de overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn op te zeggen. Wel is de Ouder in voorkomend geval gehouden Villa Verboven schadeloos te stellen waarmee een bedrag is gemoeid gelijk aan de twee laatste bij de Ouder in rekening gebrachte facturen oftewel twee maanden kinderopvang voor het betreffende kind.
7. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Villa Verboven gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde. Ook worden in voorkomend geval buitengerechtelijke incassokosten in rekening gebracht minimaal gelijk aan vijftien procent van de vordering van Villa Verboven op de Ouder. Villa Verboven is ten allen tijde gerechtigd de vordering op de Ouder ter incasso uit handen te geven. De daarmee verband houdende kosten komen onverminderd het vorenstaande eveneens voor rekening van de Ouder.
8. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan Villa Verboven ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid Villa Verboven & Ouder en recht

1. Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit. Villa Verboven sluit voor bij haar verblijvende kinderen een WA – verzekering af. Kinderen zijn in tweede instantie verzekerd, dat wil zeggen dat bij schade in eerste instantie de verzekering van de ouders wordt aangesproken. De verzekeringsvoorwaarden liggen ter inzage op Villa Verboven.
2. Villa Verboven kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die de dekking van de verzekering te boven gaat. Villa Verboven is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van kleding of meegebracht speelgoed.
3. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
4. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

Artikel 18 – Klachtenprocedure

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Villa Verboven tijdig nadat de klant de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de klant zijn of haar rechten terzake verliest.

1. Villa Verboven behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat Ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.
2. Indien de klacht niet in de minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat kan worden voorgelegd aan een Nederlandse Overheidsrechter die naar Nederlands recht zal oordelen.
3. Het reglement omtrent de klachtenprocedure ligt ter inzage op Villa Verboven.

Artikel 19 – Geschillenregeling

1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.degeschillencommissie.nl).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing, dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij de Ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 20 – Afwijkingen/ aanvullingen

De door Villa Verboven Algemene Voorwaarden prevaleren in het geval deze strijdig zijn met het reglement. In gevallen waarin de Algemene Voorwaarden en reglement niet voorzien, kan de directie van Villa Verboven individuele afspraken maken.

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze algemene voorwaarden, moeten schriftelijk tussen Villa Verboven en de klant worden vastgelegd. Villa Verboven behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen

Artikel 21 – Wachtlijst

Als er onverhoopt geen plaats is voor uw kind op een gewenste dag of dagen dan wordt het kind op de wachtlijst geplaatst. Een kind kan op de wachtlijst worden geplaatst als deze tenminste 2 jaar oud is.

De wachtlijst hanteert als volgorde de datum van inschrijving (de datum van retourneren van het inschrijfformulier). Binnen twee weken na ontvangst van het inschrijfformulier stuurt BSO Villa Verboven een ontvangstbevestiging naar de betreffende Ouders/verzorgers van het ingeschreven kind. Hierin zal de datum van inschrijving op de wachtlijst worden vermeld en de positie van het ingeschreven kind op de wachtlijst. Als er een kind op de wachtlijst staat die een broertje en of zusje op de BSO heeft zitten op de betreffende (gelijke) dag dan krijgt dit kind voorrang op de wachtlijst m.b.t. kinderen die hoger op de wachtlijst staan die dit niet hebben. Broertjes en of zusjes gaan dus voor kinderen die geen broertje en of zusje op de BSO hebben op diezelfde dag.

Als er een plaats vrijkomt op de dag waarop een kind op de wachtlijst staat worden deze Ouders schriftelijk dan wel telefonisch benaderd over de wens om van deze plek gebruik te maken. Doen Ouders dit niet dan behoudt het kind zijn huidige positie op de wachtlijst. BSO Villa Verboven benadert dan de volgende op de wachtlijst tot

deze plek ingevuld is. BSO Villa Verboven houdt als een kind aan de beurt is een plek 3 maanden vrij voor dit kind.

Bijlagen

Bijlage I Toelichting informatie

Aard en omvang van de opvang

- Informatie over de locatie en groepsruimte;
- Informatie aangaande de groep;
- Mogelijkheden tot extra diensten en incidentele opvang;
- Soort opvang;
- Aanbod (aantal uren, dagen, tijdstippen);
- Plaatsingsprocedure.

Pedagogisch beleidsplan

- Het door Villa Verboven ontwikkelde pedagogisch beleidsplan waarin de voor Villa Verboven kenmerkende wijze van omgang met kinderen en Ouders wordt omschreven;
- De mededeling dat de uitgebreide versie van het pedagogisch beleidsplan op aanvraag beschikbaar is;
- Het hygiënebeleid;
- Veiligheidsbeleid;
- Medisch handelen;
- Ziektebeleid;
- Privacybeleid.

Oudercommissie/ Ouderbetrokkenheid

- De wijze waarop Villa Verboven aan de Oudercommissie dan wel andere vorm van Ouderbetrokkenheid heeft vormgegeven;
- Het reglement van de Oudercommissie ligt ter inzage op de locatie.

Prijs

- De op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten;
- De voorwaarden waaronder annulering mogelijk is;
- De wijze van betaling.

Klachtenprocedure

- Zie 3.6 van het pedagogisch beleidsplan.

Inspectierapport

- Villa Verboven biedt de Ouder ter inzage een afschrift van het inspectierapport van de GGD. Tevens heeft de Ouder de mogelijkheid dit rapport in te zien via de website van de GGD en de website van Villa Verboven.

Opzegtermijn

- De opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd.

Groepsgrootte/ beroepskracht-kindratio (BKR)

- In de BSO zijn ook normen gesteld voor de groepsgrootte en leidster/kind ratio. De normen die nu hiervoor gelden zien er als volgt uit:
- Een groep kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar mag hoogstens bestaan uit 22 kinderen. De groepsleidster is ten hoogste verantwoordelijk voor 11 gelijktijdig in dezelfde ruimte aanwezige kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.
- Bij een groep kinderen in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar, mag door één groepsleidster maximaal 12 kinderen worden opgevangen.

De openingstijden- en dagen

De openingstijden en -dagen van de onderneming in Villa Verboven evenals de tijden waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten. Hieronder is begrepen, indien van toepassing:

- Informatie over de wijze waarop de afstand tussen school en Villa Verboven in kinderopvang overbrugd wordt (wijze van vervoer en al dan niet onder begeleiding);
- Afspraken over het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
- Informatie over de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school;
- De buitenschoolse opvang (BSO) is: in de schoolweken open op maandag en donderdag van 07.30 uur tot 08.30 uur; mits voldoende aanmeldingen voor de voorschoolse opvang. In de schoolweken open op dinsdag en donderdag van 14.00 uur tot 18.30 uur; in de schoolweken open op maandag, woensdag en vrijdag van 11.30 uur tot 18.30 uur;

- Vakantieopvang is: Bij afsluiten van een comfort contract in de schoolvakanties van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur.
- Bij een studiedag is de BSO open van 08:30 uur tot 18:30.

Extra opvang

- Bij uitzonderlijke extra vrije dagen vanuit school, zoals een stakings- of studiedag, is BSO Villa Verboven extra geopend. Deze uren vallen niet onder het contract en zullen dan ook extra worden gefactureerd.

Basiscontract

Een basiscontract biedt opvang tijdens schoolweken na schooltijd voor de vastgestelde reguliere uren. Bij afsluiting van een basiscontract geldt:

- In overleg zijn tegen betaling meer opvanguren mogelijk mits de bezetting dit toelaat.
- Villa Verboven is gesloten op algemeen erkende christelijke feestdagen en op de vrijdag na Hemelvaart.
- Op 24 december en 31 december sluit Villa Verboven om 16:00 uur.

